

Приложение
к приказу от 29.08.2025 г. № 284/1
«Об утверждении календарного графика
БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №101»

**Положение
о профильных/предпрофильных педагогических классах
на уровне основного общего образования
и среднего общего образования
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя
общеобразовательная школа №101»**

I. Общие положения

1.1. Положение о профильных/предпрофильных педагогических классах (далее – Положение) БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее – Школа) разработано с учетом Положения Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 22.03. 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с письмом Минпросвещения России от 30.03.2021 года «О направлении методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций по открытию классов Психолого-педагогической направленности в рамках различных профилей при реализации образовательных программ среднего общего образования»).

1.2. Положение регламентирует деятельность классов педагогической направленности в рамках различных профилей при реализации образовательных программ среднего общего образования и предпрофильного обучения при реализации программ основного общего образования.

**II. Определение статуса педагогического класса в рамках
ФГОС ООО и ФГОС СОО**

2.1. Статус педагогических классов определяется в соответствии с данным Положением и закрепляется приказом руководителя Школы.

2.2. Классы педагогической направленности могут быть организованы в образовательной организации, в которую зачислен обучающийся на уровень основного общего и среднего общего образования в рамках любых профилей.

2.3. При определении профилей и выбора моделей реализации образовательной программы педагогического класса, основными условиями являются:

- кадровые условия Школы;
- материально-технические условия Школы;
- учебно-методические условия Школы.

III. Цель и задачи педагогических классов

3.1. Педагогические классы создаются в рамках обеспечения необходимых условий для формирования у обучающихся психолого-педагогических компетенций, востребованных современным рынком труда, а также осознанного выбора профессии в педагогической и социальной сферах.

3.2. Целью педагогических классов является усиление интереса обучающихся к педагогической профессии, поддержание мотивации к освоению педагогической деятельности, а также формирование представлений о профессии учителя как о престижном, почётном и важном в современном обществе деле.

3.3. Задачи педагогических классов:

- удовлетворение образовательных потребностей и развитие способностей обучающихся, ориентированных на продолжение образования в учреждениях педагогического профиля;
- получение обучающимися первичных психолого-педагогических знаний и навыков;
- создание условий, обеспечивающих самоопределение и саморазвитие обучающихся в ходе образовательной деятельности, мотивацию профессионального выбора посредством формирования целостного представления о педагогической деятельности;
- создание условий для анализа обучающимися требований к профессиональной педагогической деятельности, к профессионально значимым качествам личности педагога;
- способствование осмыслению обучающимися специфики педагогической профессии;
- развитие умения конструктивного педагогического общения, саморегуляции поведения и деятельности, способности работать в команде.

IV. Организация педагогических классов

4.1. Вся деятельность в педагогических классах не может противоречить нормам, установленным в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и ФГОС ООО и ФГОС СОО.

4.2. Предпрофильное и профильное обучение в педагогических классах может быть реализовано посредством:

-изучения отдельных учебных предметов в части, формируемой участниками образовательных отношений;

- организации внеурочной деятельности обучающихся;

- организации воспитательной деятельности как сетевого взаимодействия в рамках рабочей программы воспитания;

- организации дополнительного образования по общеразвивающим или предпрофессиональным программам;

- организации и проведения проектной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

4.3. Образовательная программа педагогических классов реализуется на основе оптимизационной (внутришкольной) модели за счет интеграции всех видов деятельности (урочной, внеурочной, воспитательной).

4.4. Формирование педагогических классов регламентируется Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, который утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 04.03.2025 №171) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 04.03.2025 № 169).

V. Содержание и организация образовательной деятельности в педагогических классах

5.1. Содержание и организация образовательного процесса в педагогических классах строится на основе учебного плана, который является частью основной образовательной программы Школы.

5.2. Содержание обучения в педагогических классах Школы определяется содержанием отдельных учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, обеспечивающих преемственность между уровнем основного общего образования, среднего общего образования и профессиональным педагогическим образованием.

5.3. Преподавание предметов ведётся по рабочим программам, разработанными в соответствии с основными образовательными программами основного общего образования и основной образовательной программы среднего общего образования, примерными или авторскими программами, утверждёнными приказом руководителя Школы.

VI. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся педагогических классов

6.1. Результаты деятельности обучающихся определяются содержанием ООП ООО и ООП СОО, которые не могут противоречить требованиям к результатам обучения, изложенным во ФГОС ООО и ФГОС СОО.

6.2. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся педагогических классов, организованных по оптимизационной (внутришкольной) модели обучения, определяется локальным актом Школы.

6.3. Результат внеурочной деятельности обучающихся регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности.

VII. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Обучающиеся педагогических классов имеют право на:

- выбор курсов внеурочной деятельности;

7.2. Обучающийся обязан посещать занятия согласно учебному плану и расписанию уроков Школы.

7.3. Учитель – предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;

- самостоятельный выбор тематики курсов внеурочной деятельности.

7.4. Учитель – предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;

- разрабатывать рабочие программы курсов внеурочной деятельности;

- устанавливать график проектно-исследовательской деятельности обучающихся в пределах установленных сроков.

VIII. Управление педагогическими классами

8.1. Деятельность психологических классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка Школы.

8.2. Общее руководство обучением осуществляет заместитель директора, назначенный приказом руководителя Школы.

8.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом руководителя Школы.

8.4. Ведение журнала регламентируются Положением о ведении электронного журнала Школы.

IX. Документация и отчетность

9.1. Школа должна иметь следующие документы:

- положение о педагогических классах;
- учебный план и план внеурочной деятельности;
- рабочие программы внеурочных курсов;
- рабочая программа воспитания;
- календарный учебный график;
- календарный график воспитательных мероприятий;
- расписание предметов и внеурочных занятий;
- рабочие программы по учебным предметам;
- электронный журнал учета результатов обучения по предметам и журнал внеурочной деятельности;
- аналитический отчет по результатам профильного обучения.

Х. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.

10.2. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.
